

2019 年度
濮阳市工商行政管理局工业园区分局
部门决算

二〇二〇年九月

目 录

第一部分 濮阳市工商行政管理局工业园区分局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2019 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 濮阳市工商行政管理局 工业园区分局概况

一、部门职责

(1) 贯彻执行国家、省、市有关工商行政管理的方针、政策和法律、法规。

(2) 负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位及个人等市场主体的登记注册并监督管理,依法查处取缔无照经营。

(3) 承担促进市场公平竞争、依法规范和维护辖区各类市场经营秩序的相关责任,负责监督管理有关市场交易行为。

(4) 负责监督管理流通领域商品和服务质量,组织开展商品质量和有关服务领域消费维权工作,按分工查处假冒伪劣等违法行为,指导消费者咨询、投诉、举报受理、处理及网络体系建设等工作,保护经营者、消费者合法权益。

(5) 组织实施各类市场经营秩序的规范管理与监督;依法查处不正当竞争、商业贿赂、贩私等经济违法行为。

(6) 负责规范直销行为与打击传销活动,组织查处传销案件,依法监督管理直销企业和直销员及其直销活动。

(7) 依法实施合同行政监督管理工作,依法查处合同欺诈等违法行为,管理动产抵押物登记。

(八) 负责商标管理工作,依法保护注册商标专用权,查处违反商标使用规定和侵犯注册商标专用权的行为。

(九) 负责广告活动监督管理工作，依法查处虚假违法广告案件。

(十) 承办市政府、园区政府交办的其他事项。

二、机构设置

机构情况：濮阳市工商行政管理局工业园区分局规格正科级，其中：局长 1 名，副局长 1 名，纪检员 1 名；内设办公室、监管股、注册股，规格为正股级；正科级领导职数 1 名，副科级领导职数 4 名。

3. 人员情况：行政编制 16 人，年初实有 11 人。年末实有人数 10 人（调离 1 人）。

从决算单位构成看，濮阳市工商行政管理局工业园区分局部门决算包括：本级决算。

2019 年度，6 月份机构改革后本级决算。

纳入本部门 2019 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，其中二级预算单位 1 个具体是：

1.濮阳市工商行政管理局工业园区分局本级

第二部分 2019 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

金额单位：万元

部门：

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	172.49	一、一般公共服务支出	29	176.17
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	10.6
	9		九、卫生健康支出	37	4.26
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	
	22		二十二、其他支出	50	
	23			51	
本年收入合计	24	172.49	本年支出合计	52	191.03
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26	21	年末结转和结余	54	2.46
	27			55	
总计	28	193.49	总计	56	193.49

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

部门：

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		172.49	172.49	0	0	0	0	0
201	一般公共服务支出	157.08	157.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	157.08	157.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	130.44	130.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	11.64	11.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	11.03	11.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	11.03	11.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.03	11.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.38	4.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.38	4.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	4.38	4.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

部门：

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		191.03	166.87	24.16	0.00		0.00
201	一般公共服务支出	176.17	152.01	24.16	0.00		0.00
20138	市场监督管理事务	176.17	152.01	24.16	0.00		0.00
2013801	行政运行	140.37	140.37		0.00		0.00
2013802	一般行政管理事务	24.16		24.16	0.00		0.00
2013850	事业运行	11.64	11.64		0.00		0.00
208	社会保障和就业支出	10.60	10.60		0.00		0.00
20805	行政事业单位离退休	10.60	10.60		0.00		0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.60	10.60		0.00		0.00
210	卫生健康支出	4.26	4.26		0.00		0.00
21011	行政事业单位医疗	4.26	4.26		0.00		0.00
2101101	行政单位医疗	4.26	4.26		0.00		0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	172.49	一、一般公共服务支出	30	171.58	171.58	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37	10.60	10.60	
	9		九、卫生健康支出	38	4.26	4.26	
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、自然资源海洋气象等	47			
	19		十九、住房保障支出	48			
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、灾害防治及应急等	50			
	22		二十二、其他支出	51			
	23			52			
本年收入合计	24	172.49	本年支出合计	53	186.44	186.44	
年初财政拨款结转和结余	25	16.41	年末财政拨款结转和结余	54	2.46	2.46	
一、一般公共预算财政拨款	26	16.41		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
总计	29	188.90	总计	58	188.90	188.90	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		186.44	166.87	19.57
201	一般公共服务支出	171.58	152.01	19.57
20138	市场监督管理事务	171.58	152.01	19.57
2013801	行政运行	140.37	140.37	
2013802	一般行政管理事务	19.57		19.57
2013850	事业运行	11.64	11.64	
208	社会保障和就业支出	10.60	10.60	
20805	行政事业单位离退休	10.60	10.60	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.60	10.60	
210	卫生健康支出	4.26	4.26	
21011	行政事业单位医疗	4.26	4.26	
2101101	行政单位医疗	4.26	4.26	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	161.89	302	商品和服务支出	4.98	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	42.91	30201	办公费	0.97	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	33.32	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	69.06	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴	10.60	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	3.98	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保险缴费	0.28	30211	差旅费	0.25	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.63	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	1.74	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31000	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.47	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	1.67	39908	对民间非营利组织和群众性自治组	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30239	其他交通费用	0.00			
			30240	税金及附加费用	0.00			
			30290	其他商品和服务支出	0.00			
	人员经费合计	161.89		公用经费合计	4.98			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						3.22	0.00	3.22	1.13	2.09	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

金额单位：万元

部门：

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收、支总计均为 193.49 万元。与上年度相比，收、支总计各 242.65 各减少 49.16 万元万元，下降 20.25%。主要原因是主要原因是 2018 年度有工商所基础建设项目，2019 年度无基建项目，故减少 49.16 万元。

二、收入决算情况说明

2019 年度收入合计 172.49 万元，其中：财政拨款收入 172.49 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；附属单位上缴收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出决算情况说明

2019 年度支出合计 191.03 万元，其中：基本支出 166.87 万元，占 87.35%；项目支出 24.16 万元，占 12.65%；上缴上级支出 0 万元；经营支出 0 万元；对附属单位补助支出 0 万元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收、支总计均为 188.90 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各 228.26（减少）39.36 万元，（下降）17.24%。主要原因是 2018 年度有工商所基础建设项目，2019 年度无基建项目，故减少 39.36 万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 186.44 万元，占本年支出合计的 96.36%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出 187.51 增加（减少）1.07 万元，增长（下降）0.06%。基本与上年持平。

（二）结构情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出 186.44 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 171.58 万元，占 92.02%；社会保障和就业（类）支出 10.64 万元，占 5.7%；卫生健康支出（类）4.26 万元，占 2.28%。

（三）具体情况。

2019 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 198.96 万元，支出决算为 191.03 万元，完成年初预算的 96.01%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 125.35 万元，支出决算为 140.37 万元，完成年初预算的 111.98%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：会计核算有误，将项目资金 13.16 万元计入基本支出。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初文明奖预算为 37 万元机构服务按专项预算，支出决算为 19.57 万元，完成年初预算的 52.89%。决算

数与年初预算数存在差异的主要原因是：会计核算有误，将项目资金 13.16 万元计入基本支出。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）50 事业运行（项）。年初预算为 11.64 万元，支出决算为 11.64 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 9.93 万元，支出决算为 10.6 万元，完成年初预算的 107.04%。决算数与年初预算数基本持平。

2. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 3.73 万元，支出决算为 4.26 万元，完成年初预算的 114.20%。决算数与年初预算数基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 166.87 万元。其中：人员经费 161.89 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、其

他工资福利支出、物业服务补贴……；公用经费 4.98 万元，主要包括：办公费、差旅费、维修（护）费、工会经费、福利费。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2019 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 4 万元，支出决算为 3.22 万元，完成预算的 83%。2019 年度“三公”经费支出决算数与预算数基本持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置及运行费支出决算 3.22 万元，完成预算的 83%，占三公经费支出 100%；公务接待费支出决算 0 万元。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

2. 公务用车购置及运行费预算为 4 万元，支出决算为 3.22 万元，完成预算的 83%。决算数与预算数基本持平。其中：

公务用车购置支出为 1.13 万元，为 2018 年度购置公务用车车辆 1 辆的车辆购置税。

公务用车运行支出 2.09 万元。主要用于车辆运行及维修（护）费。2019 年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

4. 外宾接待支出 0 万元。

其他国内公务接待支出 0 万元。

八、预算绩效情况说明

(一) 绩效管理工作开展情况。

(一) 优化营商环境，服务全区经济持续健康发展。

1、致力于深化商事制度改革。一是推动营业执照办理全程电子化，工业园区办理率达到了 97.5%。

截止目前，累计登记注册各类市场主体 1280 户，其中企业 290 户，个体工商户 990 户。2019 年新增各类市场主体 229 户，其中企业 72 户，个体工商户 158 户，同比增长 33%。新办理《河南省食品小经营店登记证》61 个、《食品经营许可证》5 个，同比增长 20%。办理特种设备安装、施工告知 34 起，办理特种设备注册登记 37 起，办理特种设备换证、停用、注销手续 16 起，办理车用气瓶使用登记 16 起，办理强制检定计量器具备案 620 个。

2、紧扣信用监管核心，完善事中事后监管新机制。一是全面推行涉企信用信息归集以及“双随机、一公开”抽查结果录入、归集企业信用信息 10084 条。二是 4 月初，分局提前完成 2018 年度市场主体网上年报公示工作，公示率达 100%，位居全市之首。

3、大力实施“质量立区”战略。我局帮助天能集团（河南）能源科技有限公司成功获得了市长质量奖，并积极帮助其申报省

长质量奖；同时还积极帮助河南龙都石油化工有限公司积极申报市长质量奖。

（二）保障安全，织密安全监管防护网。

1、构筑“四品一械”安全屏障。

（1）注重日常监管，突出专项整治。今年以来，分局认真排查食品药品领域风险隐患，开展了“校园五毛食品”、“节日期间食品安全”、“保健食品欺诈和虚假宣传”等专项整治工作。共出动执法车辆 186 台次，执法人员 620 余人次，签订食品安全承诺书 150 余份，检查食品药品各类经营主体 340 多户次，完成抽检 95 批次，下达责令整改 90 份，监督意见书 150 份，当场处罚决定书 42 份，受理投诉举报 4 起，查处食品违法案件 19 起、结案 19 起，有力震慑了食品违法违规行为，切实保障了人民群众饮食安全。

（2）加强宣传教育，营造浓厚氛围。一是利用“食品安全周”、“药品安全月”等活动，共出动宣传人员 98 人次，发放宣传资料 8500 余份，悬挂宣传条幅 49 条，接待咨询群众 14500 余人次；采取讲座和现场操作等形式，组织辖区内学校、幼儿园负责人及分管食品安全人员 500 余人参加食品安全知识培训。。

2、严守特种设备安全底线。

（1）强化管理创新，保障特设安全。今年以来，分局组织开展了“春节”、“高温汛期”、“防风险、除隐患、迎大庆、保平安”攻坚行动等特种设备安全大检查及专项整治活动，共检

查锅炉 40 台次，电梯 30 台次，压力管道 130 千米，压力容器 280 余台次，厂内机动车辆 40 辆次，安全隐患 10 余处，确保了园区在用特种设备的安全运行。

(2) 积极开展“质量宣传月”活动。分局积极开展消费品质量安全“进社区、进校园、进乡镇”消费者教育活动，共发放宣传材料 576 份，接受消费咨询 120 多人次，极大地调动了消费者参与质量安全社会共治的积极性。

3、抓好消费安全各个环节。

(1) 积极开展打击商标侵权工作，深化实施商标战略。积极开展保护“中国驰名商标”和“河南省著名商标”专项行动。共出动执法人员 150 人次，开展打击商标侵权及假冒伪劣专项行动 2 次，向社会发放宣传资料 3000 余份。

(2) 加大监管执法力度，严厉查处取缔无照经营行为。查处取缔无照经营行为 2 次，当场责令整改无照经营主体 10 家，开展集中宣传活动 2 次，发放各类宣传资料 5000 余份，宣传贴画 500 张，组织辖区企业、商户利用 LED 电子显示屏滚动播出打传警示宣传标语 800 条次，接收群众咨询达 180 人次。

(3) 开展反不正当竞争执法行动，切实加强广告市场监管。开展虚假广告专项整治集中行动，严厉打击各类广告违法行为。共出动执法人员 88 人次，立案 1 起，结案 1 起。

(4)开展烟草市场综合治理联合执法行动。共检查 23 个村庄、一处集贸市场。检查烟草商户 76 户，取缔无证经营烟草 5 户，责令整改 6 户，维护了辖区良好的烟草市场秩序。

(5)做好消费教育引导工作，加强 12315 平台建设，加大维权力度畅通投诉渠道，对消费者投诉做到及时受理，及时查办，及时回复。分局消费纠纷成功调解率达 100%。

4、持续做好燃煤散烧管控工作。

组织拉网排查，出动检查人员 280 人次，排查 7340 户，收缴洁净型煤 21.53 吨，收缴炉具设备 96 套。

在辖区悬挂宣传条幅 265 幅，出动宣传车 550 辆次，人员 860 人次，对辖区 23 个村庄、社区、集贸市场、沿街经营户发放禁煤宣传彩页 18000 余份，接受群众咨询 6300 人次，受教育群众 15000 人次，营造了浓厚的全域禁煤燃煤清零的氛围。截至目前，未发现我区域有违犯散煤管控政策的现象。

5、认真开展“扫黑除恶”专项斗争

积极宣传，全民参与。在辖区农贸市场，悬挂宣传横幅 165 幅，发放各种宣传彩页、知识手册、宣传海报上万份，利用转发微信群、朋友圈等新型媒体宣传 500 条次，利用 LED 电子显示屏播发 360 条次，走访询问商户 380 户次，呼吁商户、群众积极揭发检举欺行霸市、强买强卖等黑恶势力违法犯罪线索，形成齐抓共管、全民参与，共同“扫黑除恶”的社会氛围。

(三)注重对党员干部的教育管理，着力提高队伍素质。

1、提高干部业务水平，组织干部职工参加省局、市局等举办的各类培训班共 10 余班次，累计培训 22 人次，有效的提升干部职工的业务水平。

2、强化廉政建设工作，确保队伍清正廉洁。层层签订党风廉政建设责任书。开展廉政党课学习教育、结合“两学一做，依托“三会一课”、主题党日等积极开展“不忘初心、牢记使命”主题教育活动，参观廉政教育基地等活动，通过一系列的正反面事例，加强党员干部的思想教育，提高抗腐能力。全年无各种违规违纪事件的发生。

3、深入推进党建及非公党建工作，发展培养党员 2 名。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2019 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

十、机关运行经费支出情况说明

2019 年度机关运行经费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

十一、政府采购支出情况说明

2019 年度政府采购支出总额 0 万元。

十二、国有资产占用情况说明

2019 年期末，我部门共有车辆 1 辆，其中：执法执勤用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度结转 2.46 万元已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。